

Zarządzenie nr 1/2019 Dziekana Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 13.06.2019 w sprawie: obowiązków studenta przed egzaminem dyplomowym

Zgodnie z §3 Zarządzenia nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac studenci zobowiązani są do wykonania kolejno następujących czynności:

1) wypełnienia w systemie AP formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy;

2) wprowadzenia do systemu AP pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora, nie później niż do **15 września** ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, a w przypadku kierunków, na których przewiduje się zakończenie studiów w semestrze zimowym, najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem zimowej sesji poprawkowej. Wprowadzenie pracy do systemu AP równoznaczne jest ze złożeniem pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora;

Przynajmniej na 4 dni przed egzaminem dyplomowym studenci są zobowiązani również do:

1. zgłoszenia programu do rozliczenia w systemie USOSweb (po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie oceny i wymagane zaliczenia są uzupełnione),
2. uregulowania zobowiązań wobec bibliotek,
3. uregulowania wszystkich płatności (m.in. za czesne, powtarzane przedmioty, etc.),
4. dostarczenia do sekretariatu:
 - oświadczenia w sprawie praw autorskich, wygenerowanego z systemu AP;
 - wniosku o wydanie odpisu/ów dyplomu w językach obcych (opcjonalnie) dostępnego pod adresem: http://www.wpia.uj.edu.pl/documents/41601/23991280/wniosek_o_odpis.pdf;
 - wydrukowanego formularza do Biura Karier dostępnego po zalogowaniu na stronie USOSweb w zakładce: Dla wszystkich – Absolwenci – Dostępne formularze;
 - 5 fotografii dyplomowych (6 szt. w przypadku odpisu w j. ang.) o wymiarach 4,5 cm × 6,5 cm;
 - legitymacji studenckiej w dniu egzaminu dyplomowego (tylko studenci studiów II stopnia).

Sekretariat nalicza kwotę za wydanie dyplomu wraz z dwoma odpisami w j. polskim w wysokości:

- 60 zł płatne przelewem na indywidualne konto (numer konta oraz szczegóły transakcji widoczne są po zalogowaniu się do USOSweb w zakładce: Dla studentów – Moje studia – Płatności), jeżeli zamawia dyplom w języku polskim;
- powiększonej o 40 zł (czyli 100 zł i więcej) zaznaczając ilość odpisów na wniosku o wydanie odpisu/ów dyplomu w języku obcym – opcjonalnie.

Uwaga! Osoby, które chcą, aby do suplementu dyplomu wpisane zostały dodatkowe informacje o ich działalności w czasie studiów, proszone są o dostarczenie tych danych (w języku polskim) wraz z załączonymi potwierdzeniami. Komplet dokumentów w wersji papierowej należy dostarczyć do sekretariatu, a także przesłać jego elektroniczną kopię. Przykładowe informacje, które mogą zostać umieszczone w suplementie do dyplomu to: działalność naukowa – publikacje (muszą zawierać nazwiska współautorów i miejsce publikacji), postery (muszą zawierać nazwiska współautorów oraz miejsce i czas prezentacji, konferencje (tytuł, miejsce i czas), uzyskane nagrody i wyróżnienia, uzyskane stypendia naukowe (uniwersyteckie, MEN, inne), funkcje pełnione w samorządach studenckich, działalność w kołach naukowych, działalność sportowa – w reprezentacji UJ lub innych klubach.

Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 5/2018 Dziekana Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 12.06.2018.

dr hab. Grzegorz Michałek

Prodziekan WFAIS UJ ds. studiów